



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету
25 жовтня 2023 року,
Протокол № 5

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ОХОРОНА ТА ЗАХИСТ ТРУДОВИХ ПРАВ
ТА ЗАКОННИХ ІНТЕРЕСІВ ПРАЦІВНИКІВ»
для підготовки на другому освітньому рівні здобувачів
вищої освіти ступеня магістра за спеціальністю
081 Право галузі знань 08 Право

ЗМІСТ

Стор.

1.	Опис навчальної дисципліни	–	5
2.	Заплановані результати навчання	–	6
3.	Програма навчальної дисципліни	–	7
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни	–	9
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	– 9
	4.2.	Теми семінарських занять	– 9
	4.3.	Завдання для самостійної роботи студентів	– 9
	4.4.	Індивідуальні завдання	– 10
5.	Методи навчання та контролю	–	10
6.	Схема нарахування балів	–	11
7.	Рекомендована література	–	12
	7.1.	Основна література	– 12
	7.2.	Допоміжна література	– 13
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті	–	13

1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	—	081 Право
2. Код і назва спеціальності	—	081 Право
3. Назва спеціалізації	—	
4. Назва дисципліни	—	Охорона та захист трудових прав та законних інтересів працівників
5. Тип дисципліни	—	нормативна
6. Код дисципліни	—	
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	—	2
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	—	магістр
9. Курс / рік навчання	—	2
10. Семестр	—	3
11. Обсяг вивчення дисципліни:		
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	—	4/120
2) денна форма навчання:		
аудиторні заняття (годин)	—	
% від загального обсягу лекції (годин)	—	
% від обсягу аудиторних годин семінарські заняття (годин)	—	
% від обсягу аудиторних годин самостійна робота (годин)	—	
% від загального обсягу тижневих годин:	—	
аудиторних занять	—	
самостійної роботи	—	
3) заочна форма навчання:	—	
аудиторні заняття (годин)	—	20
% від загального обсягу лекції (годин)	—	16
% від обсягу аудиторних годин семінарські заняття (годин)	—	12
% від обсягу аудиторних годин самостійна робота (годин)	—	60
% від загального обсягу	—	8
	—	40
	—	100
	—	83
12. Форма семестрового контролю	—	залік
13. Місце дисципліни в логічній схемі:		
1) попередні дисципліни	—	Трудове право, Цивільне право,
2) супутні дисципліни	—	Альтернативне вирішення правових спорів
3) наступні дисципліни	—	Перегляд судових рішень у цивільних справах.
14. Мова вивчення дисципліни	—	українська.

2. Заплановані результати навчання

Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:
1. Знання (здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)
1.1) відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату;
1.2) знати загальні положення про охорону та захист трудових прав працівників;
1.3) характеризувати основні елементи механізму превентивної охорони та захисту трудових прав працівників;
1.4) визначати особливості захисту трудових прав працівників.
2. Розуміння (здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)
2.1) пояснювати зміст дефініцій основних термінів, що розкривають суть охорони та захисту трудових прав працівників;
2.2) визначати специфіку законодавства у сфері охорони та захисту трудових прав працівників;
2.3) характеризувати особливості регулювання відносин у сфері охорони та захисту трудових прав працівників;
2.4) встановлювати механізм охорони та захисту трудових прав працівників;
2.5) характеризувати механізми застосування норм права щодо охорони та захисту трудових прав працівників.
3. Застосування знань (здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)
3.1) аналізувати сучасні проблеми правового регулювання відносин у сфері охорони та захисту трудових прав працівників;
3.2) віднаходити шляхи вирішення проблем у сфері охорони та захисту трудових прав працівників;
3.3) аналізувати юридичні факти;
3.4) правильно застосовувати норми права;
4. Аналіз (здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)
4.1) виділяти головні положення (завдання, пропозиції, оцінки тощо), викладені в нормативно — правових актах;
4.2) порівнювати адміністративний та судовий порядок захисту трудових прав працівників;
4.3) аналізувати захист трудових прав працівників у порядку діяльності комісії по трудових спорах
4.4) аналізувати самозахист трудових прав працівників;
5.5.) аналізувати превентивну охорону трудових прав працівників органами державної влади.
5. Синтез (здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)
5.1) аргументувати потребу складання проектів нормативно-правових актів;
5.2) встановлювати правовий механізм забезпечення трудових прав працівника;
5.3) встановлювати стадії механізму превентивної охорони та захисту трудових прав працівників;
5.4) встановлювати стадії регламентації превентивної охорони та захисту трудових прав працівників;
5.5) встановлювати функціонально-організаційну стадію механізму превентивної охорони та

захисту трудових прав працівників;
5.5) узагальнювати способи, заходи, засоби захисту трудових прав працівників.
6. Оцінювання (здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)
6.1) узагальнювати значення правових норм для регулювання відносин у сфері охорони та захисту трудових прав працівників;
6.2) порівнювати превентивну охорону трудових прав працівників органами державної влади, місцевого самоврядування, суб'єктами соціального партнерства;
6.3) узагальнювати значення законів при врегулюванні відносин у сфері охорони та захисту трудових прав працівників;
6.4) узагальнювати правове значення локальних засобів регулювання відносин у сфері охорони та захисту трудових прав працівників.
7. Створення (творчість) (здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)
7.1) оформляти документи щодо охорони та захисту трудових прав працівників;
7.2) оформляти документи щодо превентивної охорони трудових прав працівників профспілками;
7.3) оформляти документи щодо адміністративного захисту трудових прав працівників;
7.4) оформляти документи щодо судового захисту трудових прав працівників.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Загальні положення про охорону та захист трудових прав працівників

Правовий механізм забезпечення трудових прав працівника. Поняття охорони та захисту трудових прав працівників. Механізм превентивної охорони та захисту трудових прав працівників. Поняття механізму превентивної охорони та захисту трудових прав працівників. Стадії механізму превентивної охорони та захисту трудових прав працівників. Стадія регламентації превентивної охорони та захисту трудових прав працівників. Функціонально-організаційна стадія механізму превентивної охорони та захисту трудових прав працівників.

Тема 2. Основні елементи механізму превентивної охорони та захисту трудових прав працівників

Форми превентивної охорони трудових прав працівників. Засоби превентивної охорони трудових прав працівників. Поняття засобів превентивної охорони трудових прав працівників. Відмежування засобів превентивної охорони від засобів захисту трудових прав працівників. Стадії застосування засобів превентивної охорони трудових прав працівників. Види засобів превентивної охорони трудових прав працівників. Форми захисту трудових прав працівників. Поняття форми захисту трудових прав працівників. Класифікація форм захисту трудових прав працівників.

Тема 3. Способи, заходи, засоби захисту трудових прав працівників.

Поняття способів, заходів та засобів захисту трудових прав працівників. Види способів, заходів, засобів захисту трудових прав працівників.

Тема 4. Особливості превентивної охорони трудових прав працівників

Превентивна охорона трудових прав працівників органами державної влади. Про превентивну охорону трудових прав працівників органами державної влади. Превентивна охорона трудових прав працівників Верховною Радою України. Превентивна охорона трудових прав працівників Президентом України. Превентивна охорона трудових прав працівників Кабінетом Міністрів України. Превентивна охорона трудових прав працівників Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини. Превентивна охорона трудових прав працівників Конституційним Судом України. Превентивна охорона трудових прав працівників Міністерством соціальної політики України. Превентивна охорона трудових прав працівників Національною службою посередництва і примирення. Превентивна охорона трудових прав працівників органами місцевого самоврядування. Превентивна охорона трудових прав

працівників суб'єктами соціального партнерства. Превентивна охорона трудових прав працівників профспілками.

Тема 5. Особливості захисту трудових прав працівників

Адміністративний захист трудових прав працівників. Судовий захист трудових прав працівників. Захист трудових прав працівників у порядку діяльності комісії по трудових спорах. Захист трудових прав працівників у порядку діяльності примирної комісії. Захист трудових прав у порядку діяльності трудового арбітражу.

Тема 6. Самозахист трудових прав працівників

Поняття та структура самозахисту трудових прав працівників. Межі здійснення самозахисту трудових прав. Промислові акції працівників. Пікетування як засіб промислових акцій працівників. Страйк як засіб промислових акцій працівників.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Конс.	Залік		Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Конс.	Залік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		14
1.	Загальні положення про охорону та захист трудових прав працівників		2	2					2	2			20
2.	Основні елементи механізму превентивної охорони та захисту трудових прав працівників		2	2						2			20
3.	Способи, заходи, засоби захисту трудових прав працівників		4	2					2	2			
4.	Особливості превентивної охорони трудових прав працівників		2	2						2			
5.	Особливості захисту трудових прав працівників		4	4						2			
6.	Самозахист трудових прав працівників		2	2						2			
Всього годин :		34	16	14		2	2	22	4	12		2	4

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 5.2.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 5.2.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до окремих тем.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 5.2.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 5.2.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекцій занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На семінарських заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань.
- складання окремих процесуальних документів.

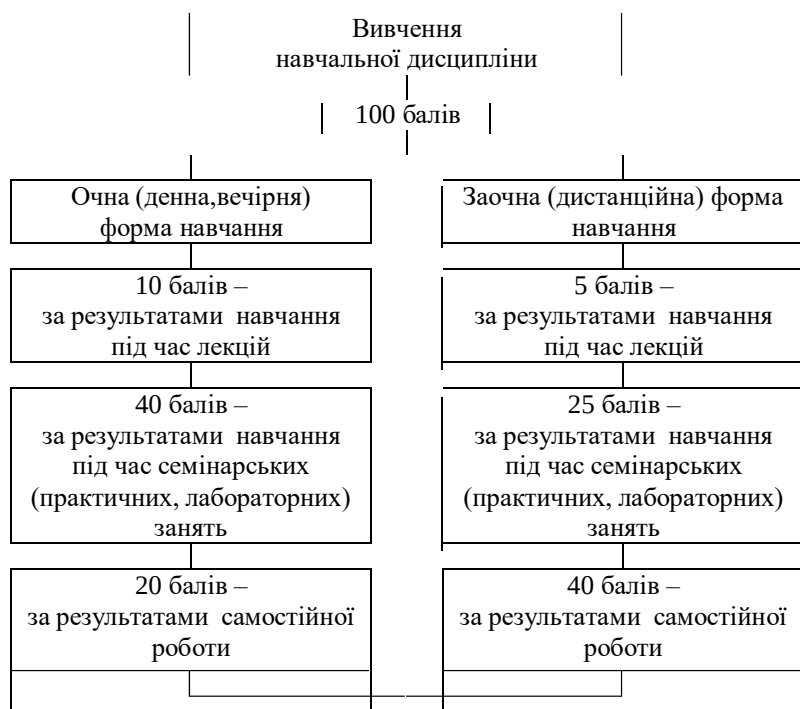
Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне опитування на семінарських заняттях;
- 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;
- 3) захист підготовленого звіту з ІНДЗ;
- 4) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями;

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з використанням письмових тестових завдань.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нархування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



30 балів – за результатами складання семестрового контролю
+
Додаткові бали

6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 9 лекційних занять за денною формою навчання.

Студент може набрати під час лекцій таку кількість балів:

№ з/п	Форма навчання	Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Денна	9	1,0	2,0	3,5	4,5	5,5	6,5	8,0	9,0	10,0
2.	Заочна	6	1,0	1,5	2,5	3,5	4,5	5,0	х	х	х

6.3. Обсяг балів, здобутих студентом під час семінарських занять, обчислюється за сумою балів, здобутих під час кожного із занять, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатком 3 до Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

Рівень знань студентів під час семінарських занять може оцінюватися кількістю балів у таких межах:

№ з/п	Рівень знань студентів		Кількість семінарських занять відповідно до навчального плану	
			9 занять (для студентів денної форми навчання)	5 занять (для студентів заочної форми навчання)
1.	Високий (творчий)	90-100 %	5,5-6,0	6,0-6,5
2.	Достатній (конструктивно-варіативний)	82-89 %	5,0	5,5
		74-81 %	4,5	5,0
3.	Середній (репродуктивний)	64-73 %	4,0	4,5
		60-63 %	3,5	4,0
4.	Низький (рецептивно-продуктивний)	35-59 %	2,0-2,5	2,5-3,5
		0-34 %	0,0-1,5	0-2,0

Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за усі семінарські заняття для денної форми навчання, наведено в наступній таблиці:

№ з/п	9 семінарських занять	Номер семінарського заняття та теми								
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Тема 1		Тема 2	Тема 3		Тема 4	Тема 5		Тема 6

1.	Максимальна кількість балів	6	6	6	6	6	6	6	6	6
----	-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за усі семінарські заняття для заочної форми навчання, наведено в наступній таблиці:

№ з/п	5 семінарських занять	Номер семінарського заняття та теми					
		1.	2.	3.	-	4.	5.
		Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6
1.	Максимальна кількість балів	6,5	6,5	6,5	-	6,5	6,5

6.4. Обсяг балів, передбачений для нарахування за самостійну роботу студентів денної форми навчання, розподіляється так: 20 балів – за виконання індивідуальних завдань.

Обсяг балів, передбачений для нарахування за самостійну роботу студентів заочної форми навчання, розподіляється так: 40 балів – за виконання індивідуальних завдань.

Розподіл балів здійснюється залежно від обсягу та складності завдань згідно з пунктом 4.3.17 Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права.

7. Рекомендована література

7.1. Основна література

1. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. — 1996. — № 30. — Ст. 141.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 року № 322-VII // Відомості Верховної Ради УРСР. — 1971. — Додаток до № 50. — Ст. 375.
3. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. (із змінами та доповненнями) // Відомості Верховної Ради України. - 1995. - №17. - Ст.121; Голос України. - 1997. - 8 лютого.
4. Про колективні договори і угоди: Закон України від 1 липня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1993. - №36. - С.361.
5. Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням, недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей: Закон України від 6 червня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1995. - №22.- Ст. 173.
6. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 3 березня 1998 р. (із змінами та доповненнями) // Відомості Верховної Ради України. - 1998. - №34.
7. Про відпустки: Закон України від 15. 11.1996р. // ВВР України. – 1997. - №2. – Ст.4.
8. Список виробництв, цехів, професій, посад із шкідливими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку. затв. Постановою КМ. України 17.11.1997р.// Вісник Уряду України. – 1997. – 17 грудня.
9. Порядок обчислення середньої заробітної плати: Затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. (із змінами від 24 лютого 1997 р.) // ЗП України. - 1995. - №4. - Ст.111; Праця і зарплата. - 1995. - №5.
10. Про практику розгляду судами трудових спорів: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 6 листопада 1992 р. №9 (із змінами, внесеними згідно з постановами Пленуму Верховного Суду України від 1 квітня 1994 р. №4, від 26 жовтня 1995 р. №18 та від 25 травня 1998 р. №15) // Постанови Пленуму Верховного Суду України в кримінальних та цивільних справах. - К., 1995. - С.373; Вісник Верховного Суду України. - 1998. - №3.

11. Про судову практику в справах пов'язаних із порушенням вимог законодавства про охорону праці: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 10 жовтня 1982 р. № 6 (зі змінами внесеними постановою Пленуму Верховного Суду України від 3 березня 2000 р. № 4) // Збірник постанов Пленуму Верховного Суду України. – 2001.
12. Положення про національну службу посередництва і примирення. Затверджене Указом Президента України від 17 листопада 1998 р. // Праця і зарплата. - 1998. - №23.
13. Вавженчук С.Я. Охорона та захист трудових прав працівників : підручник / С. Я. Вавженчук. – Х. : Право, 2016. – 560 с.
14. Наливайко О.І. Теоретико-правові проблеми захисту прав людини : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / О.І. Наливайко ; ІДП НАН України. – К., 2002. – С. 22.
15. Волинка К.Г. Механізм забезпечення прав і свобод особи: питання теорії і практики : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 / К.Г. Волинка ; ІДП НАН України. – К., 2000. – С. 5.
16. Кохан Н.В. Гарантії трудових прав працівників та шляхи їх удосконалення : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05 / Н.В. Кохан; Одес. нац. юрид. акад. – О., 2008. – С. 6.
17. Жернаков В.В. Реалізація соціально-економічних прав людини у законодавстві про працю України / В.В. Жернаков // Кодифікація трудового законодавства України: стан та перспективи : матеріали наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 25–26 черв. 2004 р.) / за заг. ред. В.С. Венедиктова. – Х. : Вид-во НУВС, 2004. – С. 51
18. Рабінович П.М. Права людини і громадянина : навч. посіб. / П.М. Рабінович, М.І. Хавронюк. – К. : Атіка, 2004. – С. 246.
19. Веприцький Р. С. Правове регулювання захисту соціально-економічних прав людини в сфері праці : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. юрид. наук : 12.00.05 / Р. С. Веприцький ; ХНУВС. – Харків, 2008. – 22 с.
20. Темченко В. Особливості юридичного змісту термінів «захист» та «охорона» у механізмі забезпечення прав людини / В. Темченко // Вісник Академії управління МВС. - 2007. - № 2-3. – С. 58-65.

7.2. Допоміжна література

1. Трудове право України : підручник / За загальною редакцією М.І. Іншина, В.Л. Костюка, В.П. Мельника. Вид. 2-ге, перероб. і доп. – Київ: Центр учбової літератури, 2016. – 472 с.
2. Трудове право України: Академічний курс: Підруч. для студ. вищ. навч. закл. / П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак та ін.; За ред. П. Д. Пилипенка. — 2-е вид., перероб. і доп. — К.: Видавничий Дім «Ін Юре», 2006. — 544 с.
3. Трудове право України : підручник / Ю.П.Дмитренко. — К.: ЮрінкомІнтер, 2009. — 624 с.
4. Трудове право : навч. посіб. / Н. П. Долгих, В. П. Марущак. – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2011. – 252 с.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. www.rada.gov.ua/ — Верховна Рада України
2. www.president.gov.ua/ — Президент України
3. www.kmu.gov.ua/ — Кабінет Міністрів України
4. www.minjust.gov.ua/ — Міністерство юстиції України
5. www.nbuv.gov.ua/ — Національна наукова бібліотека України ім. В.І. Вернадського
6. <http://www.lawlibrary.ru/> — Наукова юридична бібліотека
7. <http://univer.km.ua/> — сайт Хмельницького університету управління та права

Розробник програми:

доцент кафедри трудового, земельного та господарського права, кандидат юридичних наук, доцент

А.В. Андрушко

01.09. 2023р.

Обліковий обсяг програми — 0,63 ум. др. арк.